

# DIVISION DES MATIÈRES.

( La table alphabétique des matières se trouve à la suite de cette instruction. )

OBJETS de CHAQUE TITRE.	SOMMAIRE DES CHAPITRES.	ARTICLES de RENVOI.
<p style="text-align: center;">TITRE I<sup>er</sup>.</p> <p>Des attributions d'un bureau de distribution, des obligations de son titulaire, et de son matériel.</p>	<p>CHAP. I<sup>er</sup>. Attributions.....</p> <p>II. Obligations.....</p> <p>III. Matériel.....</p>	<p>1 à 4</p> <p>4 à 14</p> <p>14 à 30</p>
<p style="text-align: center;">TITRE II.</p> <p>De la taxe et de son application...</p>	<p>CHAP. I<sup>er</sup>. Taxe.....</p> <p>II. Application des taxes.....</p> <p>III. Affranchissements.....</p>	<p>30 à 31</p> <p>31 à 36</p> <p>36 à 61</p>
<p style="text-align: center;">TITRE III.</p> <p>Des travaux qui précèdent la formation des dépêches.</p>	<p>CHAP. I<sup>er</sup>. Lettres mises à la boîte; timbre, tri.....</p> <p>II. Formation et expédition des dépêches.....</p>	<p>61 à 74</p> <p>74 à 86</p>
<p style="text-align: center;">TITRE IV.</p> <p>De la réception des dépêches.....</p>	<p>CHAP. I<sup>er</sup>. Constatation de l'état des dépêches.....</p> <p>II. Ouverture et vérification du contenu des dépêches....</p> <p>III. Distribution des lettres.....</p>	<p>86 à 96</p> <p>96 à 101</p> <p>101 à 135</p>
<p style="text-align: center;">TITRE V.</p> <p>Service rural.....</p>	<p>CHAP. I<sup>er</sup>. Arrondissements ruraux.....</p> <p>II. Tri des lettres, constatation des taxes rurales.....</p> <p>III. Service des facteurs ruraux.....</p>	<p>135 à 139</p> <p>139 à 149</p> <p>149 à 180</p>
<p style="text-align: center;">TITRE VI.</p> <p>Comptabilité.....</p>	<p>CHAP. I<sup>er</sup>. Comptabilité.....</p>	<p>180 à 187</p>
<p style="text-align: center;">TITRE VII.</p> <p>Dispositions diverses.....</p>	<p>CHAP. I<sup>er</sup>. Dispositions diverses.....</p>	<p>187 à 195</p>



**MUSÉE DE  
LA POSTE**

SOCIÉTÉ DES AMIS DU MUSÉE DE LA POSTE  
34, Bd de Vaugirard - 75731 PARIS CEDEX 15